**План - график поэтапного введения ФГОС ДО в МБДОУ детском саду № 55**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный | Ожидаемый результат | | Подтверждение |
| 1. *Нормативно-правовое и организационное обеспечение введения ФГОС ДО* | | | | | | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по введению в ДОО ФГОС ДО |  | Заведующий | Создание и определение функционала рабочей группы по введению ФГОС ДО | | Приказ о создании рабочей группы |
| 1.2. | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на ФГОС ДО, доведение документов до сведения всех заинтересованных лиц |  | Заведующий | Формирование нормативной базы, регламентирующей на уровне ДОО введение ФГОС ДО | | Протокол заседания педсовета, на котором рассмотрены документы и принято решение о введении ФГОС ДО, положение о рабочей группе |
| 1.3. | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | Апрель  2014 | Рабочая группа | Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО:  психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а также условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде | | Аналитические материалы |
| 1.4. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | Апрель  2014 | Заместитель заведующего | Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО | | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ДОО |
| 1.5. | Разработка и утверждение плана-графика поэтапного перехода на ФГОС ДО | Июнь  2014 | Рабочая группа | Система мероприятий, обеспечивающих введение ФГОС ДО | | План-график ДОО введения ФГОС ДО |
| 1.6. | Приведение должностных инструкций работников ДОО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | 2014-  2015 | Заведующий | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции работников ДОО | | Наличие должностных инструкций с изменениями и дополнениями, доведенных до сведения работников |
| 1.7. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО | 2014-  2015 | Заведующий | Разработка программы развития, внесение изменений и дополнений в устав регламентирующий на уровне ДОО введение ФГОС ДО | | Договор с родителями |
| 1.8. | Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи | Постоян.  2014-  2018 | Все педагоги | Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | | Образовательные проекты  Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования  Договор с родителями, годовой план, раздел «Работа с родителями» |
| 1.9. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации основной образовательной программы ДОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений | Сентябрь  2014-  2018 | Заместитель заведующего  по АХР | Приведение материально-технической базы реализации ООП ДО в соответствие с требованиями ФГОС ДО | | Сводная таблица,  План модернизации МТБ |
| 1. *Кадровое и методическое обеспечение введения ФГОС ДО* | | | | | | |
| 2.1. | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО | 2014-  2018 | Заведующий  Заместитель заведующего | Создание условий для прохождения программ повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по переходу на ФГОС ДО | | План ПК и аттестации педагогических кадров |
| 2.2. | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования | По мере публикации реестра примерных ООП ДОО  Январь 2014  Сентябрь 2015 |  | Разработка и утверждение ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования с привлечением органов государственно-общественного управления | | Программа ООП ДО |
| 2.3. | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | По мере публикации  Январь 2014  Сентябрь 2015 |  | Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра) | | Перечень по реестру |
| 2.4. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающей организацию предметно-пространственной образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со взрослыми и другими детьми, систему отношения ребенка к миру, другим людям, самому себе | Январь 2014  Сентябрь 2015 | Рабочая группа | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО | | Модель образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФГОС ДО |
| 2.5. | Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | 2016-  2018 | Рабочая группа | Планирование и оснащение образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО | | План ресурсного обеспечения в ДОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования |
| 2.6. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО (семинары, тематические консультации и др. формы методической работы) | 2014-  2018 | Заместитель заведующего | Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:  содержание ФГОС ДО, требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО), требования к условиям реализации ООП ДО, требования к результатам освоения ООП ДО.  Тематические семинары, практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО | | Протоколы педсовета, методические материалы, результаты анкетирования педагогов, педчасы, семинары, практикумы, тематические проверки |
| 2.7. | Методическое сопровождение ДОО по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-  2018 | Заместитель заведующего | Ликвидация профессиональных затруднений педагогов по введению ФГОС ДО | | Протоколы педсовета, методические материалы, результаты анкетирования педагогов, педчасы, семинары, практикумы, тематические проверки |
| 1. *Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО* | | | | | | |
| 3.1. | Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ДОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размера премирования в соответствии с НСОТ |  | Заведующий  Главный бухгалтер | Протокол заседания органа государственно-общественного управления ДОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками | | Протоколы, приказы, дополнительные соглашения |
| 3.2. | Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО | 2016-  2018 | Заведующий  Главный бухгалтер | | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО | Наличие в ДОО средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО |
| 1. *Информационное обеспечение введения ФГОС ДО* | | | | | | |
| 4.1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет. Анкетирование «Готовность педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО» | Постоян.  Сентябрь  2014 | Заведующий  Заместитель заведующего | | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональ-  ных затруднений | Результаты анкетирования. Единое информационное пространство ДОО |
| 4.2. | Информирование родителей и воспитанников, всех заинтересованных лиц, вовлеченных в образовательную деятельность, а также широкой общественности о ведении ФГОС ДО (сайт ДОО, информационные стенды, родительские собрания, публикации в СМИ и т.д.) | Постоян.  До  2018 | Рабочая группа  Заведующий  Заместитель заведующего | | Информирова-  ние о ходе и результатах перехода на ФГОС ДО | Информационное пространство ДОО, печатная продукция, протоколы, родительские собрания, публичный отчет руководителя и др. |

Заведующий МБДОУ детским садом № 55 Морозова Л.Н.