занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по ЛФК, воспитателем и специалистами МБДОУ.

* 1. Разработка рекомендаций воспитателям и специалистам для обеспечения индивидуального и дифференцированного подхода к детям, с учетом результатов диагностики.
  2. Проведение здоровьесберегающих мероприятий (оздоровительная гимнастика, закаливание, психогимнастика, логоритмика, сказкотерапия, витаминотерапия, релаксация, музыко- и арт – терапия).
  3. Разработка рекомендаций по созданию предметной развивающей среды, обстановки психического комфорта для каждого ребенка, коррекции межличностных отношений.
  4. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитателям и педагогом.

1. **Состав ПМПк**.
   1. В состав ПМПк входят следующие работники:

* Старший воспитатель
* Педагог-психолог
* Учителя-логопеды
* Инструктор по физической культуре
* Музыкальный руководитель
* Воспитатель группы
* Медсестра.

1. **Организация деятельности.**
   1. Координацию деятельности педагогов, планирование работы осуществляет председатель ПМПк, назначаемый заведующим МБДОУ.
   2. Председатель ПМПк:

* Организует заседания ПМПк 1 раз в 3 месяца
* Информирует членов о предстоящем заседании за 3 дня
* Определяет повестку дня заседания
* Контролирует выполнение решений ПМПк
* Отчитывается о деятельности ПМПк перед заведующим и педагогическим советом МБДОУ.
  1. Специалисты осуществляют обследование ребенка по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с согласия родителей на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями).
  2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
  3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.
  4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, заполняется индивидуальная карта помощи ребенку, определяется проблема в развитии ребенка, назначается ведущий специалист по реализации программы.
  5. Специалисты, включенные в ПМПк, ведут документацию, отражающую развитие ребенка и динамику его состояния; регистрируют работу в листах коррекционных занятий.

1. **Требования к работникам ПМПк**.
   1. В решении вопросов, связанных с обучением и воспитанием руководствоваться интересами ребенка, задачами его полноценного развития.
   2. Принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, унижения достоинства детей, педагогов и родителей.
   3. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической деятельности и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
   4. Нести ответственность за правильность заключения о состоянии развития ребенка, адекватность используемых диагностик, коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.
   5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах компетентности.
   6. Нести персональную ответственность за сохранность и оформление материалов в установленном порядке.